



Pécsi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Pécsi Tudományegyetem
Kancellária, Kancellári Hivatal, Szervezési, Koordinációs és Gazdasági
Kapcsolatfejlesztési Osztály

Ügyvivő-szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7623 Pécs, Szántó Kovács János utca 1/b.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Közreműködés szervezetfejlesztéssel összefüggő projektekből; munkacsoportok koordinálása- esetlegesen irányítása-; központi jelentések, elemzések készítése; tevékenységek-folyamatok monitoringja; központi adatszolgáltatási, koordinációs feladatok ellátása; folyamatok elemzése, párhuzamosságok, szűk keresztmetszetek meghatározása, módosítási javaslatok előkészítése; tervezési folyamatok támogatása; a fejlesztésekkel összefüggő oktatási - kommunikációs anyagok készítése, oktatások megtartása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetem, BA/BSc végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél ,
- Angol középszintű nyelvismeret
- Legalább 1 év folyamatszerzésben és/vagy projektmenedzsment területen szerzett gyakorlat.
- Magas szintű MS Office (különösen Word, Excel) ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- MA/MSc egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél, illetve gazdasági területen szerzett BA/BSc vagy MA/MSc végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- - szakmai önéletrajz - motivációs levél - végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata (nyelvvizsga bizonyítvány) - nyilatkozat arról, hogy a pályázati elbírálásban résztvevő testület tagjai a pályázat anyagát megismerhetik - érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy annak megkérését igazoló dokumentum)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. április 14. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 14.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Károly Zsuzsanna, osztályvezető részére a kancellariaallas@pte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A PTE szabályzatai szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. április 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- PTE honlap

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. február 27.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.