



## Pécsi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Pécsi Tudományegyetem  
Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar, Dékáni Hivatal**

### Dékáni hivatalvezető

beosztás ellátására.

#### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

#### A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7100 Szekszárd, Rákóczi utca 1.

#### A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

a., irányítja a Dékáni Hivatalt, összehangolja a szervezeti egységek működését, azok egymással, valamint az intézetekkel történő együttműködését, b., szervezi és előkészíti a Kari Értekezlet, a Dékáni Tanács, a Vezetői Értekezlet és a Társadalmi Tanács üléseit, c., ellátja a Kari Tanács titkári feladatait, d., gondoskodik a b., pontban meghatározott testületi ülések jegyzőkönyvének, emlékeztetőjének elkészítéséről, a döntések megismertetéséről, azok végrehajtásáról, e., irányítja a Dékáni Hivatalt és ellátja az iktatás és iratkezelés felügyeletét, f., ellátja az igazgatási, ügyviteli, adminisztrációs, marketing és pályázati tevékenységet végző munkatársainak

irányítását, g., figyelemmel kíséri a Kar humán erőforrás szükségleteit, a humán erőforrás gazdálkodással összefüggésben kapcsolatot tart a Kancellária Humánpolitikai Igazgatóságával, h., az egyetemi és kari pályázatokkal kapcsolatban együttműködik a Pályázatmenedzsment és Innovációs Igazgatósággal, i., a marketing feladatok ellátása során együttműködik a Rektori Hivatal Marketing Osztályával, j., kapcsolatot tart a képzési központok vezetőivel és szakmai felügyeletet gyakorol azok felett.

#### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetem vagy BA/BSc vagy MA/MSc végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél,
- Legalább egy középfokú nyelvvizsga
- Vezetői területen szerzett legalább 5 év tapasztalat
- Vezetői készség, gyakorlat, jó kooperatív és kommunikációs készség, MS Office alkalmazások. Marketing és PR és rendezvényszervezés területén szerzett tapasztalat.

#### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Az intézménnyel fennálló közalkalmazotti jogviszony

#### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, diploma, oklevél másolata. Nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata. Külső pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Hozzájáruló nyilatkozat, hogy az eljárásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik és abba betekinhetnek
- Nyilatkozat arról, hogy a vezetői megbízás esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben eleget tesz

#### A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2018. július 1. napjától tölthető be.

#### A pályázat benyújtásának határideje: 2018. április 29.

#### A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Dr. Horváth Béla, dékán részére a [adri@kpvk.pte.hu](mailto:adri@kpvk.pte.hu) E-mail címen keresztül

#### A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A PTE szabályzatai

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. május 29.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- PTE honlap

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. március 30.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás