



## **Pécsi Tudományegyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar**

#### **Dékán (magasabb vezető)**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2021.06.30-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Baranya megye, 7622 Pécs, 48-as tér 1.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- irányítja a Karon folyó képzési, tudományos, kutatási és igazgatási tevékenységet, • Rektor és a Kancellár által átruházott hatáskörben és Rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, valamint a Kar képviselete az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt, • ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg, amelyet a Rektor és a Kancellár saját hatásköréből számára átruházott • munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint, • a referensi rendszerre vonatkozó kancellári utasítás alapján a gazdálkodási referensre vonatkozóan a Dékán javaslattételi és egyetértési joggal, előzetes véleményezési joggal, előzetes tájékoztatási és tájékoztatást követő joggal bír, valamint a Dékán feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szakmai irányítási, utasítási és ellenőrzési joga van • a referensi rendszerre vonatkozó kancellári utasítás alapján a területi

referensek vonatkozásában a Dékán javaslattételi joggal rendelkezik, joga van a területi referensek napi operatív munkavégzése meghatározásában, munkakörükbe tartozó teendők prioritizálásában. • a Rektor és Kancellár által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint • rendelkezik a Kar számára visszaigazolt költségvetési tervben meghatározott keretek felhasználásáról, a Kancellária által a Karra a Dékán javaslattételi és egyetértési joga mellett kijelölt gazdálkodási referens pénzügyi ellenjegyzése mellett • kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben, • a Kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a Rektor vagy a Szenátus intézkedését, • vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a Rektornak, • az Egyetem oktatási, kutatási, valamint humánerőforrás stratégiájával összhangban meghatározza a Kar képzési, tudományos és kutatási tevékenységéhez szükséges humán erőforrás állományt, az oktatói, kutatói utánpótlás biztosítására vonatkozó terveket, • felügyeli a Kari Tanács üléseinek előkészítését, irányítja döntéseinek végrehajtását,

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, jogász végzettség, DSc, vagy Ph.D. és habilitáció,
- Két idegen nyelv ismeretének igazolása. Az egyik idegen nyelvből legalább középfokú komplex ( B2 szintű) nyelvvizsga, a másik idegen nyelvből alapfokú komplex (B1 szintű) nyelvvizsga
- legalább 10 év felsőoktatásban szerzett oktatói-kutatói, valamint legalább 3 év Nftv. szerinti vezetői gyakorlat.
- Pályázhatnak a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott feltételeknek megfelelő egyetemi tanárok, vagy habilitált egyetemi docensek, • a magasabb vezetői megbízás elnyeréséhez szükséges a PTE-vel fennálló közalkalmazotti jogviszony megléte, illetve létesítése • a pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a pályázó a PTE Állam -és Jogtudományi Kar főállású oktatója
- hazai és nemzetközi elismertség az állam -és jogtudományok valamely területén, hazai és nemzetközi széles körű szakmai kapcsolatok, • a pályázó legyen alkalmas egy integrált egyetem keretei között működő Állam-és Jogtudományi Kar átfogó irányítására, a képzési, kutatási stratégia továbbfejlesztésére és menedzselésére, a Kar nemzetközi kapcsolatainak bővítésére, valamint a Kar szellemi és anyagi javainak fejlesztésére.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:  
Személyi rész: - pályázati kérelem; - végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló oklevelek, bizonyítványok másolata - szakmai önéletrajz; - publikációk, az azokra történő hivatkozások, továbbá a szakmai alkotások jegyzéke; - vezetői tapasztalatok, vezetői gyakorlat bemutatása,

- beleértve a szakmai-tudományos közéletben végzett ilyen tevékenységet;
- - külső pályázó esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány Vezetői elképzelések: - motiváció - helyzetértékelés; - vezetői program. Nyilatkozatok: - összeférhetetlenségi nyilatkozat; - az illetékes személyek és testületek felhatalmazása a teljes pályázati anyag megismerésére - nyilatkozat a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségről.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2018. június 5. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. április 5.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Pécsi Tudományegyetem címére történő megküldésével (7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 12729 , valamint a beosztás megnevezését: Dékán.
- Elektronikus úton Fuchs Éva részére a fuchs.eva@pte.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

PTE szabályai szerint

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. június 4.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- PTE honlap

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatokat postai úton 2 példányban kell eljuttatni a Pécsi Tudományegyetem dr. Bódis József rektor címre (7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4. ) és meg kell küldeni elektronikusan is.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. március 6.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.