



Pécsi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar

Dékán (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2022.06.30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7622 Pécs, Rákóczi út 80.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- irányítja a Karon folyó képzési, tudományos, kutatási és igazgatási tevékenységet, • Rektor és a Kancellár által átruházott hatáskörben és Rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, valamint a Kar képviselete az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt, • ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg, amelyet a Rektor és a Kancellár saját hatásköréből számára átruházott • munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint, • a referensi rendszerre vonatkozó kancellári utasítás alapján a gazdálkodási referensre vonatkozóan a Dékán javaslattételi és egyetértési joggal, előzetes véleményezési joggal, előzetes tájékoztatási és tájékoztatást követő joggal bír, valamint a Dékán feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szakmai irányítási, utasítási és ellenőrzési joga van • a referensi rendszerre vonatkozó kancellári utasítás alapján a területi

referensek vonatkozásában a Dékán javaslattételi joggal rendelkezik, joga van a területi referensek napi operatív munkavégzése meghatározásában, munkakörükbe tartozó teendők prioritizálásában. • a Rektor és Kancellár által átruházott hatáskörben munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint • rendelkezik a Kar számára visszaigazolt költségvetési tervben meghatározott keretek felhasználásáról, a Kancellária által a Karra a Dékán javaslattételi és egyetértési joga mellett kijelölt gazdálkodási referens pénzügyi ellenjegyzése mellett • kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben, • a Kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a Rektor vagy a Szenátus intézkedését, • vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a Rektornak, • az Egyetem oktatási, kutatási, valamint humánerőforrás stratégiájával összhangban meghatározza a Kar képzési, tudományos és kutatási tevékenységéhez szükséges humán erőforrás állományt, az oktatói, kutatói utánpótlás biztosítására vonatkozó terveket, • előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását, • Irányítja, illetve koordinálja a kiválósági dimenziók fejlesztését a képzési és kutatási programok tekintetében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, PhD., habilitált dr.,
- legalább egy világnyelvből felsőfokú vagy szakmai középfokú nyelvvizsga
- min. 10 év felsőoktatási gyakorlat
- Pályázhatnak a PTE foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott feltételeknek megfelelő egyetemi tanárok, habilitált egyetemi docensek; • a magasabb vezetői megbízás elnyeréséhez szükséges a PTE-vel fennálló közalkalmazotti jogviszony megléte, illetve létesítése; • a pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a pályázó a PTE Közgazdaságtudományi Kar főállású oktatója;
- • a pályázó rendelkezzen a gazdaságtudományok területén elismertséggel, széleskörű szakmai kapcsolatokkal, érezzen elkötelezettséget a kari minőség-orientáció fenntartására, a nemzetközi kapcsolatok erősítésére; • ismerje a PTE SZMSZ-ét és ennek betartásával legyen képes az integrált egyetemi keretek között a PTE társkarokkal is együttműködő Közgazdaságtudományi Kar átfogó irányítására, a Kar szellemi és anyagi javainak fejlesztésére, • legalább 5 év vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:
Személyi rész: - pályázati kérelem; - szakmai önéletrajz; - publikációk, az azokra történő hivatkozások, továbbá a szakmai alkotások jegyzéke; - vezetői tapasztalatok, vezetői gyakorlat bemutatása, beleértve a szakmai-tudományos közéletben végzett ilyen tevékenységet;
- Vezetői elképzelések: - motiváció - helyzetértékelés; - vezetői program.

Nyilatkozatok: - összeférhetetlenségi nyilatkozat; - az illetékes személyek és testületek felhatalmazása a teljes pályázati anyag megismerésére - nyilatkozat a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéről.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2018. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. április 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Pécsi Tudományegyetem címére történő megküldésével (7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 12728 , valamint a beosztás megnevezését: Dékán.
- Elektronikus úton Fuchs Éva részére a fuchs.eva@pte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

PTE szabályai szerint

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- PTE honlap

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatokat postai úton 2 példányban kell eljuttatni a Pécsi Tudományegyetem dr. Bódis József rektor címre (7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.) és meg kell küldeni elektronikusan is.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. március 6.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás