



Pécsi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Pécsi Tudományegyetem
Kancellária, Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság, Gazdálkodási Osztály

Területi gazdálkodási referens

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Szakértői tervező, szervező, elemző, döntéselőkészítő, adatszolgáltató munka az alábbi területeken: - együttműködés a szervezeti egység költségvetésének elkészítésében, - pénzügyi ellenjegyzési feladatok ellátása, - számlákkal kapcsolatos teljesítésigazolói feladatok ellátása, - döntéselőkészítési folyamat támogatása, - szerződések, megrendelések gazdasági-pénzügyi ügyintézése, (a pénzügyi központokhoz rendelt keretek biztosítása, szerződések indítása, nyomonkövetése, tájékoztatás a keretgazdák felé), - gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok kezelése, adatok nyilvántartása, egyeztetése, - az Egyetem által használt integrált rendszer moduljainak ismerete, igény szerinti adatszolgáltatás elkészítése, - kötelezettségekkel és követelésekkel kapcsolatos statisztika összegállítása, - a PTE által kiadott utasítások, szabályzatok, előírások betartásának biztosítása, szükség szerint közreműködés a kialakításukban, - a gazdálkodáshoz kapcsolódó jogszabályi változások figyelemmel kísérése, ezzel kapcsolatos tájékoztatási feladat a szervezeti egység vezetői felé, közreműködés a jogszabályok betartásában, betartatásában, - részvétel a szervezeti egység gazdálkodását érintő megbeszéléseken, - kapcsolattartás a szervezeti egység vezetésével, a Kancellária valamennyi szervezeti egységével, - a

szervezeti egység telephelyein, a Kancellária tevékenységi körébe tartozó feladatokat ellátó közalkalmazottak munkavégzésének koordinálása, támogatása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetem, gazdálkodástudományi képzési területen, közgazdasági, gazdasági, gazdálkodási, pénzügyi és számviteli szakon szerzett BA/BSc vagy MA/MSc végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél,
- Legalább 2 év költségvetési, pénzügyi vagy számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- OKJ 54-es mérlegképes könyvelői szakképesítés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, • motivációs levél, • végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata (nyelvvizsga bizonyítvány), • nyilatkozat arról, hogy a pályázati elbírálásban résztvevő testület tagjai a pályázat anyagát megismerhetik, • érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány (vagy annak megkérését igazoló dokumentum).

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Pálincásné Máder Margit, osztályvezető részére a kancellariaallas@pte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A PTE szabályzatai szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. február 24.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- PTE honlap

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. január 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Nyomtatás](#)